# Impression, photocopie et numérisation

L'impression, la copie et la numérisation sont disponibles pour une somme modique à la bibliothèque. Imprimez depuis votre propre appareil ou l'un des ordinateurs publics de la bibliothèque.

Besoin d'aide? Le personnel est disponible pour aider à résoudre les problèmes à chaque étage.

Voir le plan de la bibliothèque(1 MB)

#### Charger des documents dans la file d'attente d'impression

Pour les documents et les pages Web, vous pouvez télécharger votre document directement dans le formulaire sur ce site Web pour être ajouté à la file d'attente d'impression de la bibliothèque : www.printeron.net/nvcl/main.

Télécharger des documents à imprimer

## Je veux imprimer à partir de l'ordinateur de la bibliothèque

Tous les ordinateurs publics de la bibliothèque peuvent imprimer aux postes d'impression situés aux deuxième et troisième étages.

Besoin d'aide pour l'impression?

### Je veux imprimer à partir de mon propre appareil

Vous pouvez imprimer en mode sans fil à partir de votre propre appareil en envoyant des tâches d'impression au système d'impression de la bibliothèque. Toutes les tâches d'impression en mode sans fil sont envoyées aux postes d'impression situés aux deuxième et troisième étages.

L'impression en noir et blanc coûte 25 sous par page, et celle en couleur, 50 sous par page. Toutes

les impressions sont recto seulement.

Pour les courriels et les pièces jointes, transmettez votre courriel à une adresse courriel ci-dessous

pour obtenir l'option de format qui correspond à votre document.

Prix d'impression: recto

Noir et blanc: 25¢

Couleur: 50¢

Pour lancer votre tâche d'impression

1. Ouvrez une session dans l'un des postes d'impression avec votre adresse courriel

2. Sélectionnez votre tâche d'impression

3. Payez avec une pièce de monnaie, une carte de débit ou de crédit

8,5 x 11 po — Lettre

Impression à partir de votre appareil

Noir et blanc: nvcl-main-bw@printspots.com

Couleur: nvcl-main-colour@printspots.com

8,5 x14 po — Légal

Impression à partir de votre appareil

Noir et blanc: nvcl-main-bw-legal@printspots.com

Couleur: nvcl-main-colour-legal@printspots.com

11 x 14 po

Impression à partir de votre appareil

Page 2 - https://www.nvcl.ca/print-copy-and-scan-french | Accessed: May 19, 2024 - 11:36 PM

Noir et blanc: nvcl-main-bw-tabloid@printspots.com

Couleur: nvcl-main-colour-tabloid@printspots.com

Besoin d'aide avec l'impression sans fil?

### Je veux faire des photocopies

Les photocopies sont accessibles aux bureaux du personnel situés aux deuxième et troisième étages. Le poste de paiement accepte les pièces de monnaie, les cartes de crédit et les cartes de débit.

N'importe quel format (8,5 x11 po, 8,5 x 14 po, 11 x14 po)

Noir et blanc

Recto: 25¢

Recto verso: 50¢

Couleur

Recto: 50¢

Recto verso: 1\$

Besoin d'aide pour photocopier?

### Je veux numériser un document ou une photo

Vous pouvez numériser directement vers votre courriel à partir des photocopieurs de la bibliothèque ou numériser sur une clé USB à partir du numériseur à plat. Si vous numérisez des photos, nous vous recommandons d'utiliser le numériseur à plat pour améliorer les contrôles et la qualité.

#### Numérisez depuis les photocopieurs si...

- Vous avez une adresse courriel qui peut recevoir les fichiers
- Vous avez un document de plusieurs pages comptant moins de 25 pages
- Vous ne numérisez qu'une ou deux tâches (les photocopieurs sont en forte demande!)
- Vous numérisez des pièces d'identité recto verso

Les photocopieurs sont situés aux deuxième et troisième étages.

Vous avez besoin d'aide pour numériser depuis les photocopieurs?

#### Numérisez à l'aide du numériseur à plat Epson si...

- Vous n'avez pas d'adresse courriel
- Votre document à numériser compte plus de 25 pages
- Vous numérisez un grand nombre de tâches
- Vos documents à numériser nécessitent une saisie manuelle et ne peuvent pas passer par un alimentateur de documents

Le numériseur à plat est situé au troisième étage et est disponible pour les réservations d'une heure. Vous devrez vous connecter avec une carte de bibliothèque ou un laissez-passer. Si vous avez besoin d'une clé USB, elle est en vente au comptoir d'accueil pour 10\$.

Vous avez besoin d'aide avec le numériseur à plat?

### Je veux numériser des archives de journaux sur microformes

Le numériseur à microformes est accessible pour visualiser les archives de journaux. Il est situé au troisième étage, peut être utilisé gratuitement et être réservé pendant un maximum d'une heure à la fois. Le numériseur à microformes vous permet d'enregistrer vos captures d'écran sur une clé USB, d'imprimer sur des imprimantes de la bibliothèque ou d'envoyer des fichiers par courriel. Ils peuvent

La collection de microformes de la bibliothèque propose des journaux de North Shore sur microfilm et microfiche datant de 1905. Veuillez demander de l'aide pour accéder à l'armoire de microformes.

#### Archives de journaux disponibles

- The Express (North Shore) de 1905 à 1912
- North Shore Press de 1913 à 1951
- North Shore Times 1926
- North Shore Review de 1952 à 1957
- North Vancouver District News de 1954 à 1957
- The Citizen (North Shore) de 1958 à 1980
- North Shore Shopper de 1970 à 1975
- North Shore News de 1976 à aujourd'hui

Vous avez besoin d'aide avec la numérisation de microformes?

### Je veux envoyer une télécopie

Ce service est accessible au comptoir d'accueil. Les clients doivent avoir une carte de bibliothèque de la ville. L'inscription est gratuite.

Nous télécopions les pages recto seulement. Vous pouvez convertir toutes les pages recto verso aux postes de photocopie du deuxième ou du troisième étage. Vous devez remplir et signer la page couverture de transmission par télécopieur de la bibliothèque. Vous ne serez pas facturé pour la transmission de cette page.

Vous devez être présent pendant la transmission de votre télécopie jusqu'à ce que la page de confirmation OK/Échec soit imprimée.

Nous acceptons le paiement en espèces ou par carte de crédit ou de débit.

- Appels locaux: 1\$ + taxes par page
- Appels interurbains: 2\$ + taxes par page